

| <b>POLITICA SOCIAL ACCOUNTABILITY</b> |             |                    |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Rev</b>                            | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> |
| 0                                     | 10/03/2026  | Prima emissione    |

### **POLITICA AZIENDALE SA8000 SOCIAL ACCOUNTABILITY**

La Direzione della EGM S.r.l. (nel seguito del documento EGM), consapevole del ruolo e delle responsabilità che gli appartengono, cosciente dell'importanza delle risorse umane come valore aggiunto del proprio patrimonio e delle prestazioni aziendali, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale l'impegno verso tematiche di responsabilità sociale. Tale impegno si traduce nello sviluppo di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in conformità allo standard SA8000.

La Direzione della EGM si impegna pertanto a garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto:

- dei requisiti della norma SA8000;
- delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività;
- dei principi e delle disposizioni contenute negli strumenti internazionali di riferimento in materia di diritti umani e diritti dei lavoratori;
- degli impegni sottoscritti dall'organizzazione con le Parti interessate.

Con riferimento ai requisiti specifici stabiliti dallo standard SA8000 la EGM si impegna, in particolare, a:

- non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile;
- non ricorrere a né sostenere lavoro forzato o obbligato;
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto alla contrattazione collettiva e tutelare la libertà di associazione;
- non adottare o supportare nessuna forma di discriminazione;
- trattare tutto il personale con dignità e rispetto eseguendo una corretta gestione delle procedure disciplinari;
- rispettare le leggi e gli standard di settore sull'orario di lavoro;
- retribuire i dipendenti nel rispetto dei contratti;
- riesaminare regolarmente la politica e garantire l'implementazione.

La collaborazione dei lavoratori e delle altre parti interessate è il presupposto per il monitoraggio ed il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la Responsabilità Sociale.

Al fine di migliorare il proprio rapporto con tutti gli interlocutori della Società, EGM intende garantire che i principi della norma siano compresi e condivisi non solo all'interno dell'organizzazione, ma anche da fornitori, subfornitori, appaltatori e subappaltatori coinvolti nelle attività aziendali.

Obiettivi di tale volontà sono:

- generare maggior fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto dei principi etici e sociali;
- migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza)

- migliorare il clima aziendale tramite un maggior coinvolgimento dei lavoratori nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento nelle condizioni di lavoro;
- considerare i propri fornitori come partner non solo nell'erogazione dei servizi ma anche per quanto riguarda l'adozione di comportamenti etici.

È stato designato il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 ed è stato istituito il Social Performance Team preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000. La presente Politica è sviluppata e mantenuta coerente, ovunque possibile, con la coesistenza delle Politiche, del Sistema di Gestione integrato e del Codice Etico.

La politica è disponibile sul sito internet aziendale ed è portata a conoscenza di tutte le parti interessate tramite affissione in bacheca e mediante attività di formazione, informazione e adeguata comunicazione al personale.

### **SEGNALAZIONI**

Ove i lavoratori e altre parti interessate, ritengano che uno o più dei principi della SA8000 non siano stati applicati coerentemente, o ritengano che vi siano delle problematiche che possano avere effetto sulla conformità alla SA 8000, possono inviare un reclamo formale.

La segnalazione deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato:

- [segnalazioni@egmsrl.it](mailto:segnalazioni@egmsrl.it),

gestito dal Social Performance Team che ne garantisce l'anonimato.

Inoltre si fa presente che, in assenza di risposta da parte dell'azienda entro 10 giorni dal reclamo, questo può essere inviato anche a:

- TUV Austria Hellas S.r.l. ai seguenti riferimenti: [saverio.veronico@tuv.at](mailto:saverio.veronico@tuv.at)
- SAI - email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

La EGM garantisce che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e le parti interessate.

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia uno strumento utile a veicolare la diffusione dei principi di Responsabilità Sociale, EGM si impegna a diffondere e rendere disponibile la propria politica etica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le parti interessate nonché a comunicare con opportuni strumenti in merito alle proprie prestazioni sociali.

Napoli, 10/03/2026

La direzione



EGM S.r.l.  
Amministratore Unico  
Ing. Mario Corrado